



會址：九龍長沙灣青山道422-428號秋創商業大廈I  
電話：2556 0000  
傳真：2353 0181  
網址：<http://www.clerical.org.hk>  
郵箱：[enquiry@clerical.org.hk](mailto:enquiry@clerical.org.hk)

香港文書職系  
公務員總會 編印


## 9月會慶

### 歡迎參加

(詳情請瀏覽本會網站)

## 工會日誌

2021年已過了一半，香港仍處於極度困難的時刻，關口仍未全面開放，各行業因受疫情影響，百業蕭條，經濟每況愈下，增加了無數失業大軍，亦影響了去年本港薪酬市場向下調整情況，因此剛完成薪酬趨勢調查結果也是在預料中，高、中、低各級別指標都出現負數，當然沒有打工仔女樂意見到結果，無奈現實就是這樣子。在去年完成的薪酬趨勢調查結果後，調查結果顯示薪酬是有增長，但政府不理會數據，堅持凍薪，全體公務員被迫接受，當時本會代表除向公務員事務局局長提出，應按機制調升薪酬外並且停止來年的薪酬趨勢調查，原因是香港的經濟無法在短期內復甦，而事實上情況一如所料，疫情在未受控制下，市面上仍是不景氣，工人失業率高企，在這經濟環境下進行薪酬趨勢調查，其結果必定負面，反正去年得出結果政府是不會跟隨，那今年為什麼要做調查，可惜我們雖然提交了薪酬調整建議方案，政府仍是一意孤行。最近就本年度薪酬調整事宜見局長的時候，本會代表亦再一次提出停止來年的薪酬趨勢調查，同時提出凍結本年度薪酬調整，以免做成薪酬市場上發生骨牌效應，對全港勞工階層嚴重打擊。

- 
- ▶ 由於疫情仍是嚴峻，政府推出的疫苗注射，基於市民對疫苗存有戒心，很多市民包括公務員大部分採取觀望態度，接種情況市民並不踴躍，私人企業和政府也採取一些鼓勵措施，希望吸引更多市民接種疫苗，當然、接種疫苗屬於自願性質，現時政府推出接種疫苗假期措施，也是好事，希望鼓勵到員工接種疫苗。如果工作在前線的同事，始終在人流較多的地方工作，有一定的風險，為自己及家人，我們建議考慮接種疫苗，如果是長期病患者另議。
  - ▶ 2020 年度 ACO 及 CA 招聘事宜已經完成，總結今次 ACO 申請人數約為 29 000，CA 人數約為 20 800，進入面試階段 ACO 約為 6 800，CA 人數約為 5 200，兩者面試已結束，約在 7 月份放榜，成功者將列入候選名單，按面試所得分數高低排序獲取聘書，獲取聘書的準同事，可報讀本會舉辦的入職培訓課程，該課程專為新入職同事而設，輔導新人如何面對職系所需工作實況，三年試用期內要注意事項，試用期內在工作上出現了不如意事件，如何處理，種種突發性糾紛都是需要工會協助處理，作為一名新人是很難懂得處理特別是勞資糾紛，所以入職課程很重要，當然、政府也有兩、三天入職課程提供，那些課程是給新入職者認識政府架構和一般性職系架構，與本會務實課程是兩碼事，希望新同事積極參加。
  - ▶ 2020 年度公開招聘二級私人秘書，技能測試在 2021 年 6 月中結束，面試仍在進行中，相信在 7 月下旬也將會完成，成功進入面試逾 1000 人，約在 2021 年年底放榜。
  - ▶ 重要啟事：本會福利部與「教協」達成協議，本會會員可憑由本會發出的「優惠咭」享用由「教協」提供所有福利項目。（個別只限提供教協會員的產品／活動／服務除外）理事會議決：凡合格普通會員均可獲發「優惠咭」，通用期為兩年，由 2020 年 8 月 1 日至 2022 年 7 月 31 日止，本會每兩年將發新咭，凡欲獲取「優惠咭」者，其會藉必需與「優惠咭」同步，不需要「優惠咭」者則無需理會此項規定。永久會員獲發新版永久會員證，該證等同「優惠咭」，持證可到「教協」享用其福利，直至另行通知。（如普通會員欲獲取「優惠咭」者，首次必需繳交兩年會費）。如遺失「優惠咭」需要補發者，必須提供報案紙（可在警方網站報案，經簡易程序，打印報案紙）給本會進行補發及繳交行政費用 \$50 元正。如有疑問，請致電本會 2556 0000 查詢。
  - ▶ 為對合格會員公平起見，凡需要跟進個案才入會的同事，由入會日開始計算滿 6 個月後方可跟進其個案，斷開會藉三個月內，在續回會藉兩年或以上均可接受處理個案，永久會員及新同事入職 2 個月內或參加入職班的新同事除外。
  - ▶ 如會員們的聯絡資料有變動，例如：已轉職至另一部門、更改職級、更改職系、已搬了另一住址或更改個人的電郵地址等，請填妥續會表格，並傳真至 2353 0181 或電郵至 [enquiry@clerical.org.hk](mailto:enquiry@clerical.org.hk) 作更新，謝謝合作！



## Filing ! 主題歸檔?

小安：Filing（歸檔）是我們文書職系日常公務之一，我知道。但「主題歸檔」(Subject Filing)又是什麼呢？

木子：「主題歸檔」是政府檔案處為加強同事對香港政府檔案管理的認識而出版的不同刊物之一，全名叫《檔案管理叢書第三號：主題歸檔》；全書以英文書寫，共有五個章節及三個附件，是檔案管理其中一份好好的指引。

小安：檔案管理？好似一門高深專業學問，與我們有何關係？

木子：「檔案管理是指與檔案的開立、分類及編製索引、分發、處理、運用、追查、貯存、檢索、保護和存廢有關的策劃、指示、組織、控制、檢討、培訓及其他管理工作」。由於我們日常公務都會處理檔案，不如我們先了解何謂「檔案」？

根據政府檔案處網站，「檔案是指機構在處理公事過程中所開立或接收，以任何形態或載體（例如紙張、光碟、錄影帶）記錄的資訊或數據，它們被保存下來作為政策、決定、程序、職能、活動和業務的憑證」。這些檔案亦分為行政檔案與業務檔案。雖然部份檔案不一定被納入案卷(File)，但我們在公務上卻需要處理或接觸，如申請政府僱員咭、處理牌照、康體活動等。因此，日常處理的檔案如何歸檔、保存，都是我們的工作。



小安：這本《主題歸檔》到底對我們文書職系有何用處呢？

木子：對新入職或現職同事來說，《主題歸檔》是一本天書，只要一書在手，就能幫助我們快速開立檔案；熟讀六大主題，有助我們尋找合適檔案歸檔。



若想對政府檔案管理認識多一些，可以先閱讀該書的五個章節，內容簡述如下：

- 第一章：何謂「主題案卷(Subject Files)」、主題案卷與個案案卷(Case Files)的分別、什麼是歸檔及主題歸檔、主題歸檔程序等
- 第二章：什麼是行政檔案(Administrative Records)與業務檔案(Programme Records)、建立檔案分類表的重要性與原則等
- 第三章：認識行政檔案標準分類表及其應用
- 第四章：如何製定業務檔案的分類表
- 第五章：總結

最好用的卻是三個附件。只要保存它們在手，就能方便進行開立檔案、歸檔等工作。

**附件一**是行政檔案標準分類，共分六大表(Schedule)，並附有例子解釋。在商界公司，一般檔案以行政(Administration)、人力資源(HRM)及財務作分類(Finance)。政府則有六大表，以1、2、3、4、5及6個數字作開頭。六大表下有不同主題組別，每個組別主要以5、10、15、20等五的倍數組成。政府行政檔案標準六大分類如下：

- 1 Administration 行政
- 2 Accommodation and Facilities 政府產業及設施
- 3 Procurement and Supplies 採購及物料供應
- 4 Finance and Accounting 財務及會計
- 5 Human Resources 人力資源
- 6 Management of Information, Information Services and Information Technology 資訊管理、資訊服務及資訊科技



例子：1-120，1代表行政，120就是牌照、通行證及許可證，如一般政府僱員咭、人或車的通行證等。不過，若牌照處理是部門的業務，該檔案則屬於業務檔案。

由於這些分類表以英文書寫，同事有時可能不明白當中的意思。這時候就可以參考**附件三**，因它提供了這六大行政檔案標準分類表及其主題組別的中英參照。雖然我們已認識這些分類，但有時還是一知半解，不懂如何把手上的檔案分類。不用擔心，大家可善用**附件二**。

附件二的設計如一本字典，以A至Z排列。大家只須在要開立的檔案中，找出其英文關鍵字 (KEY WORD)，並在附件二中找尋該關鍵字，便可找到應開立的檔案是屬於哪一個行政檔案分類。但需留意，有時需要找尋不同KEY WORD，作比較，再決定選用哪一個分類最為適合。

例如：與車輛有關的檔案，可找尋「Vehicle」，便能看見與車輛有關的行政檔案分類，如車輛保險 (4-70 Insurance)；泊車證 (1-120 Licences, Passes and Permits)；而車油收費不屬於表4 財務及會計，而是3-75 Vehicles，其他詳見下圖。

VEHICLES:

- Accidents	Use ACCIDENTS.....	1-5
- Booking	Use TRANSPORTATION.....	1-195
- Disposal	Use VEHICLES.....	3-75
- Fines	Use EXPENDITURE.....	4-15
- Insurance	Use INSURANCE.....	4-70
- Maintenance	Use VEHICLES .....	3-75
- Management	Use VEHICLES .....	3-75
- Parking Fees	See Fees	
- Parking Permits	Use LICENCES, PASSES AND PERMITS .....	1-120
- Pool Car Service	Use TRANSPORTATION.....	1-195
- Purchases	Use VEHICLES.....	3-75
- Registration	Use VEHICLES .....	3-75

最後，記得下載附件一及二隨身攜帶作參考。

小安：嘩！《檔案管理叢書第三號：主題歸檔》這本書好好用，我們日常歸檔就能一書走天涯啦！

木子：非也！有無想過若案卷裝滿文件時，你會做些甚麼？若檔案櫃有太多或又舊、又已結束的案卷，你又可以如何處理？又或想知道更多有關檔案管理知識，該從何入手？歡迎留意下期！

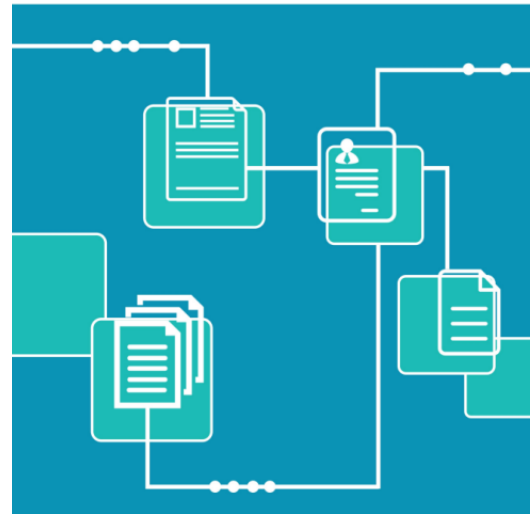
鳴謝：政府檔案處提供及應允本文轉載相關資料！

## 《檔案管理叢書第三號：主題歸檔》

Subject Filing



請瀏覽政府檔案處網站  
<https://www.grs.gov.hk/>



 政府檔案處  
Government Records Service

 政府檔案處  
香港特別行政區政府

最新消息

館藏

檔案管理

到訪檔案處

關於我們

搜尋   

 政府檔案處  
香港特別行政區政府

最新消息

館藏

檔案管理

到訪檔案處

關於我們

搜尋   

香港特別行政區政府的檔案管理工作

保存歷史檔案

香港特別行政區政府檔案管理的行政指引



## 5. 檔案管理刊物

- 檔案管理叢書第一號：編訂檔案存廢期限表及檔案存廢實用指南 (只有英文版)

本指引旨在協助各局/部門建立一個快捷有效的檔案存廢計劃，內容包括：(i) 有系統和一致地處置行政檔案和業務檔案的指引和技巧、(ii) 使用政府檔案處轄下的檔案中心服務的指引和程序和 (iii) 處置過期檔案的指引和程序。

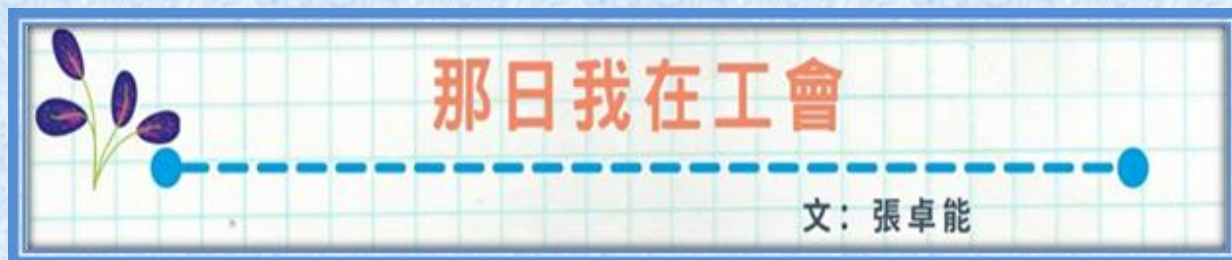
- **檔案管理叢書第三號：主題歸檔 (只有英文版)**

管理主題案卷是所有檔案及資料管理者最關鍵但也最普遍的工作，本書就這課題作出深入的處理，並為此類檔案制訂歸檔和分類列表提供實用指引。

- 檔案管理叢書第四號：一般行政檔案存廢期限表 (只有英文版)

《一般行政檔案存廢期限表》是政府檔案處制訂的標準檔案存廢期限表，用以規管政府各局/部門行政檔案的存廢。





## 那日我在工會

文：張卓能

事前，各理事約定某個星期六回工會整理文件。期間，聽到梁總與阿健對話，內容比較灰暗，卻是非常值得大家深思，大致如下：

阿健提出某君在工作上遇上麻煩，梁總回應叫這同事找工會，讓他看看。阿健覆梁總，對方因害怕而不敢提出。梁總苦笑道這教工會如何幫他呢？聽畢我忽然想到：何解要放棄治療呢？據知大部份會員入會只為求助，事件獲得解決後，便消聲匿跡。難道工會就不再幫助他們嗎？

這時，我腦海浮現一句電影對白：世界上有 97% 是好人，有 3% 是壞人，我想賭一賭相信被催眠了的都係好人。現實，依照梁總這幾十年臨床經驗，「好人壞人比例」恐怕應該要改寫。試問參與工會活動又損耗多少時間呢？一年開會加活動不到廿五次。若是分身不下，大家可以協商更改會議日期……

午後，梁總謝過各人，並道出一些前瞻：香港不斷發展，若某日，連租金平絕深水埗的秋創也被重建，唯有把工會資料放進迷你倉。每次開會逐次租地方，開班授課考慮找社區會堂……聽畢我黯然離開。

數日後，收到有關保險宣傳，我覺得奇怪，香港人買保險據報佔九成七人，但參加工會的，恐怕連一成也沒有，何解呢？香港人不是「搵食大過天」麼？平日買了保險到索償時候，從來也是先釐清權責才計算款項，在主觀願望和客觀事實交織下，賠償總是有點落差。

不過，工會為事主調解前，只要知道是會員，隨即以其福祉為優先。為工作買一份必賠的保險，何樂而不為？況且買個人保險有許多公司可以選擇；但，為工作買保險，又有幾多間工會肯承保？在工作遇上難題，又有幾多人肯主動求助工會呢？





# 蒲台島一日遊

香港是一個四面環海的地方，擁有數以百計個島嶼，每逢週末假期港人最愛登島遊玩。可惜長洲、坪洲、南丫島都是處處人山人海，天氣炎熱還要同人迫，實在辛苦。經過大家商討後，大會決定2021年5月22日去位於香港最南端的小島 - 蒲台島。蒲台島地勢較平坦，花崗岩地質，適合男女老少踏足，逃離城市的喧囂，擁抱大自然！沿路風景優美，實在是一個消暑解憂的好地方，令大家頓時間忘記疫情帶來的煩惱，好好享受眼前美好的時光。



**MAY  
22  
2021**





## 蒲台島之旅後感

今天我參與了「香港文書職系公務會總會」舉辦的 2021 蒲台島一天遊，參加人數很多，聽說名額很快便爆滿了，真是幸運趕上了尾班車。

除了「香港文書職系公務員總會」的會員參與外，還有自己的「政府園務環境衛生華人職工會」會員，亦有「公務員工會聯合會」及「香港政府服務人員總會」的會員參加呢，真是陣容鼎盛，當中也了解到不同工作崗位的文化，真是獲益良多。

說到印象深刻，莫過於此團美食當前，垂涎欲滴。真沒想到只是二百五十元的價錢，不但包了來回船費，而且更有豐富的海鮮午餐。



能在一個充滿風土味的環境，享受美味的海鮮，真是美好。

除了食之外，蒲台島的石像，也有其獨特之處呢。獅子山外形像獅子，蒲台島的石頭，只要用「三分現實，七分想像」也看到它們也與很多東西很相似呢，就如以下石頭：



也許，這就是大自然的藝術。



最後，就當然要提及蒲台島的手信。回程時，想到這麼難得來到這裡，就買點手信吧。離島的風乾海產是最出名的，所以我便向當地商人購買了蝦乾，用作蒸肉餅之用。



果然名不虛傳，蒲台島的蝦乾很好味，用作蒸肉餅，有錦上添花之作用。

總括而言，可參與「香港文書職系公務會總會」舉辦的蒲台島一天遊真是太快樂了，能夠吃下美味海鮮、欣賞石頭及買下手信，真是開心，很期待下次活動呢。

政府園務環境衛生華人職工會會員上



天熱氣清的一天，我們一家四口首次踏足蒲台島，亦是第一次跟文書總會去一日遊，今次是很好的經驗我們竟然可以在這麼酷熱的天氣底下完成兩個多小時的路程，亦猜想不到原來我兩個兒子竟然那麼有體力可以完成。

平時我們一家四口夏天的時候總是喜歡在有冷氣的商場逛，我們也是手機不離手既人，但這次行程我們發現沒有冷氣及手機也沒什麼大不了！

雖然天氣很好風景很美但天氣實在太熱了我們也差不多接近中暑，沿路行感覺好像怎樣也去不到終點，但是在那一刻你只可以堅持繼續行下去！路是自己選擇的所以只可以堅持，所謂「只要有恒心，鐵杵磨成針」





久違的外出，我到了香港的最南端——蒲台島。一大清早我便踏上了蒲台島碼頭，開始一天的旅程。

緊跟導遊大雄的腳步，我們先是去了歷史近百年的天后古廟。站在山坡上的我細細地觀賞廟宇，天后古廟豎立在海旁，伴隨著海風，廟旁正搭著神功戲棚，一動一靜，相映成趣。不一會兒，我們繼續出發，見過有名的響螺石後，便到安排好的明記餐廳，品嚐風味海鮮。這一頓午飯實在十分的美味，不止海鮮種類繁多，而且味道鮮美。在餐廳一頓飽足後，開始登山，先來到了巫氏古宅，這荒廢已久的別墅是蒲台島一著名景點，大宅的荒廢，使大家眾說紛紜，衍生了不少都市傳說，當中不乏鬧鬼傳聞，然而我倒不覺得大宅陰森可怕，因為它給我一種與大自然融為一體的感覺，穿過古宅沿著登山路線，陸續看到了蒲台島的怪石。

炎炎夏日，頂著毒辣的太陽，登山確不容易，特別是對久坐辦公室的我而言，整個人已是累得不行，周圍的濕熱空氣都使我喘不過氣來，但每當我想放棄的時候，總有一陣陣微微海風及時吹過，撫平我的煩躁、抬頭眺望遠方水天一色的景色，給予我內心的平靜、再看看同行的小團友們，即使口裡嚷著辛苦，卻總比大人都行得又快又遠，這樣的畫面使我有動力繼續走下去。

觀日亭、靈龜石、燈塔、佛手岩及蒲台石刻，我們到達一個又一個的景點，旅程也迎來尾聲。揮灑完汗水之後，我們來到了坤記士多休息，在士多中狠狠的灌了幾瓶冰凍飲品來消消暑熱。隨後，我們一團人又齊齊整整回到了原來的碼頭，乘船離開。我望著遠去的蒲台島，翻起了今日拍攝的照片，盡管身體很疲倦，心靈卻被大自然療愈了！







## “ 香薰蠟燭及擴香石工作坊 ”

夏日炎炎，相信大家都愛留在家中嘆冷氣，點香薰蠟燭或在擴香石滴上精油，讓自己好好放鬆及休息一下。

2021年5月28日，導師教大家兩款不同蠟燭，有「冰山」或「富士山」。活動當天，整個課室都香氣四溢，導師為大家帶來一次既芳香又開心的體驗，作品完成後大家都好滿足。

”







# 會員福利

## 陳少雄師傅教車

- \* 專業教車導師 - 會員優待
- \* 私家車 - 棍波 / 自動波
- \* 元朗、屯門、荃灣及九龍各區

電話：94844292

網址：[www.efook.com/driver](http://www.efook.com/driver)



## 美滿人生保障

會員可以獲得由友邦 (AIA) 資深保險業者及資深會計師提供專業家居、家傭、醫療、旅遊、強積金等保障分析及建議，令您和家人安寢無憂。

查詢請致電：友邦羅兆強先生 (6277 1278) 友邦李嘉輝先生 (6645 1168)

## 美之屋美容健美中心

- \* 激光、消斑 - 七折
- \* 3D電眼睫毛 - 半價
- \* 激光洗眉 - 特價500元

電話：6899 0877

地址：屯門海榮路9號萬能閣6樓 639室  
(近三聖輕鐵站)





# 會員福利

本會特約醫務顧問：

(註冊編號：4202)

## 註冊中醫師葉國華(骨傷科)

診症時間：

星期一、三、五：下午3時至8時

星期二、四：上午10時至下午1時、下午3時至8時

星期六：上午10時至下午2時

星期日：休息

地址：旺角亞皆老街16號旺角商業大廈1801室 (旺角地鐵站C4出口)

預約電話：2332 8580



濟心堂

(註冊編號：007038)

## 註冊中醫師何鏡池

## 診症、配藥(藥粉)、針灸及拔罐

診症時間：

星期二、四：上午10時至下午1時30分、下午3時至7時30分

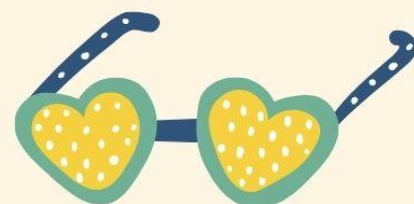
星期三、五：下午6時至7時30分

星期六：上午10時至下午1時30分

星期一、星期日及公眾假期：休息

地址：九龍青山道422-428號秋創商業大廈4樓A3室

預約電話/Whatsapp：3709 8470 / 5167 4081



杏川堂中醫針灸診所

(註冊編號：007038)

## 註冊中醫師何鏡池 註冊中醫師鍾窈愉

(註冊編號：006543)

診症時間：

星期一至五：上午10:00-下午1:30、下午3:00-7:30

星期三：休息

星期六、星期日：上午10:00-下午1:30、下午3:30-6:00



以上醫務顧問將會為應診會員作出悉心的診治

請於就診登記時出示會員證



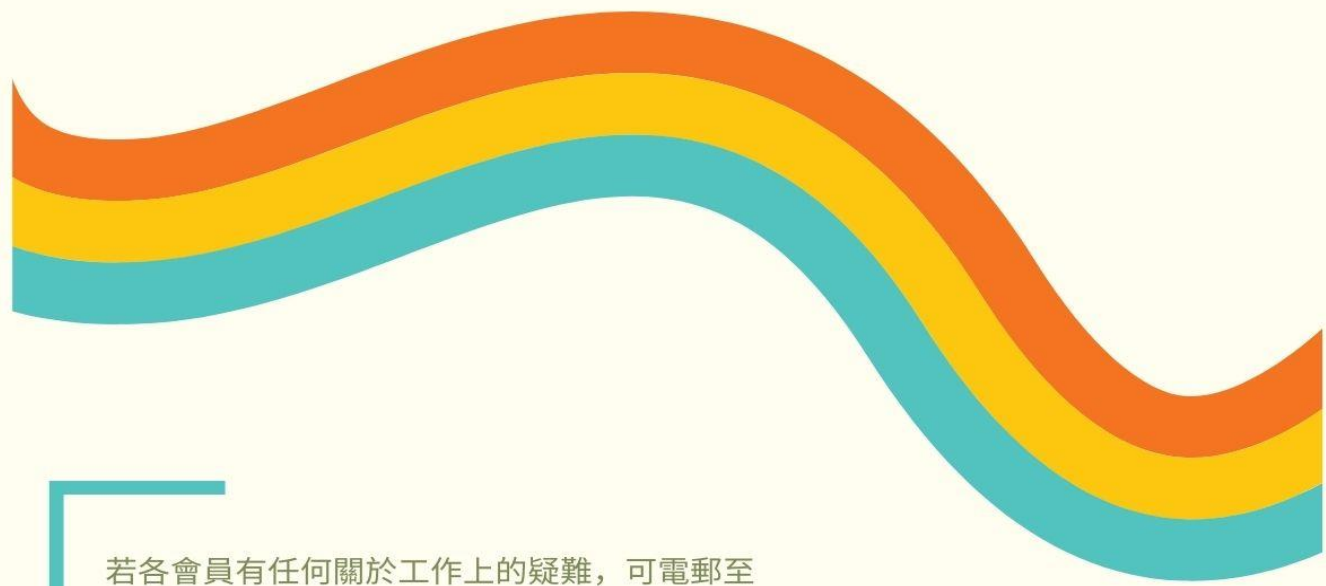




# 會員優惠

(會員証到期日必須與本會「優惠卡」有效期相同或超越)

- 合乎資格會員可獲發「優惠卡」乙張。
  - 憑卡到教協超級市場、教協醫務、教協牙科中心及教協視光中心可享有購物或服務。
  - 欲知詳情請閱「優惠卡」背面。
- 教協超級市場：
    - 2388 8130 (旺角) / 2591 6068 (銅鑼灣)
  - 教協醫務：(請預約)
    - 化驗中心-2573 6162 / 醫務中心-2573 6374
  - 教協牙科中心：(請預約)
    - 2385 7525 (九龍) / 2573 6356 (銅鑼灣)
  - 教協視光中心：(請預約)
    - 2374 0868 (九龍) / 2591 6195 (銅鑼灣)



若各會員有任何關於工作上的疑難，可電郵至 [enquiry@clerical.org.hk](mailto:enquiry@clerical.org.hk)，請註明你的會員證號碼，姓名、部門及職位，本會總幹事梁籌庭先生或龍麗琼小姐將會親自解答。(所有查詢者涉及個人資料將絕對保密)





城市旅遊

TOWN TRAVEL SERVICES LTD.

L/N 353474

## 服務宗旨「物有所值，以客為尊」

本公司管理層擁有多多年經營旅遊業務的經驗，更邀請到「香港文書職系公務員總會」為本公司業務協辦機構，總幹事梁籌庭先生出任為本公司非受薪董事，監察公司在業務上運作，這絕對能令本公司的團隊管理上更加嚴謹。我們不時為本公司旗下員工提供專業的培訓，令本公司的服務做到盡善盡美，達至「以客為尊」的服務精神。

「城市旅遊」服務包羅萬有，旅行團包括：中國長短線、東南亞。同時可以為學校度身訂造一系列的文化交流之遊學團、球類賽事，軍事訓練團、歷奇訓練、以及專業協辦各地馬拉松競跑參賽事宜。各地來港包團，自由行等.....各項旅遊服務。

憑着我們豐富的包團經驗，過去我們吸引了多個政府機構、公務員團體、議員辦事處、工商團體、業主會等向我們提出要求度身訂造獨一無二的旅遊行程。



地點：九龍長沙灣青山路422-428號秋創商業大廈6樓A1室

電話：+ (852) 3188 3128

傳真：+ (852) 3188 1735

電郵：info@towntravel.com.hk

網址：http://www.towntravel.com.hk







## 齊爭取權益，工會全賴有您鼎力支持

工會能繼續運作，全賴會員們鼎力支持，大家齊心合力方能爭取本職系的權益！請你繼續繳交會費及保留會籍（會籍有效期請參閱會員證上的有效日期）：

### 續會及繳費辦法：

- 直接轉賬入本會戶口：轉賬後，入數紙連同參加表格，傳真至：2353 0181  
本會帳戶號碼：1). 中國銀行：012-898-1-044797-3；或  
2). 滙豐銀行：001-315837-001
- 劃線支票：請連同參加表格寄回「九龍長沙灣青山道422-428號秋創商業大廈6樓A1(A)室」  
支票抬頭：1). 「香港文書職系公務員總會」；或  
2). “Hong Kong Clerical Grades Civil Servants General Union”  
**\*\*支票背書會員姓名及會員證號碼**

為提升會務的效率，由即日開始集中於每月最後五個工作天發出會員證，如引起不便，請見諒！

如要更新聯絡資料及工作地點，請傳真至 2353 0181 或 電郵至 [enquiry@clerical.org.hk](mailto:enquiry@clerical.org.hk)。

### 香港文書職系公務員總會 續會申請表

中文姓名：\_\_\_\_\_ 英文姓名：\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_ 身分證號碼：\_\_\_\_\_ 性別：\_\_\_\_\_

居住地址 #：\_\_\_\_\_

# 不接受以電子郵箱為通訊住址 及 請以正楷英文填寫居住地址

電郵地址：\_\_\_\_\_ 電話號碼：\_\_\_\_\_

所屬部門：\_\_\_\_\_ 所在單位：\_\_\_\_\_

辦事處電話號碼：\_\_\_\_\_

\*職級：OA / CA / ACO / CO / SCO / PS II / PS I / SPS

會員編號：\_\_\_\_\_

辦事處地址：\_\_\_\_\_

本人續會成為普通（會費\$120）／永久（會費\$2000）\*會員。

茲證實以上所報資料正確無訛。

會員簽署：\_\_\_\_\_

（注意：如所報失實，將會中止會籍，而所繳交之會費概不退還。）

\*請刪去不適用

\*\* 本會收集個人資料，只用作處理入會手續及供政府有關機構查閱，凡本會會員均可查閱本人資料。如個人資料有所變更，請即以畫面通知本會修訂。

### 繳交費用

請到銀行將現金存入本會戶口  
或用自動櫃員機轉賬，  
亦可用劃線支票

#### 支票抬頭：

香港文書職系公務員總會

#### 戶口號碼：

中國銀行：012-898-1-044797-3  
滙豐銀行：001-315837-001

交費後將單據連同參加表格  
一併傳真：2353 0181  
或 連同表格一併寄/交會址  
九龍長沙灣青山道422-428號  
秋創商業大廈6樓A1(A)室  
每年須續繳會費 120 元。  
會籍有效期由入會月份起計  
連續十二個月。

所有申請將會於該月份最後  
一個星期處理並寄發證件。  
一旦被接納為會員  
所繳會費概不退還