

# 文職通訊



非賣品\*請傳閱

會址：九龍長沙灣青山道 422-428 號秋創商業大廈 6 樓 A1(A)室。電話 3188 3927 傳真 3188 3902。

網頁：<http://www.clerical.org.hk> E-mail address: [enquiry@clerical.org.hk](mailto:enquiry@clerical.org.hk)

## 助理文書主任導引課程 (0207) 班

目的：特為新入職的助理文書主任更加清楚職系範疇及聘用條款。

由資深文書職系同事主講。

對象：新入職的助理文書主任 及 準備入職的助理文書主任

日期：2012/02/07 及 2012/02/09 (共二堂課)

時間：下午七時至九時半

費用：會員—85 元、非會員—300 元

上課地點：九龍長沙灣青山道  
422-428號秋創商業大廈6樓A1(A)室

**報名**：請填妥「參加表格」連同銀行繳費收據傳真或郵電回本會。

### 香港文書職系公務員總會 參加表格

姓名：中文\_\_\_\_\_ 性別\_\_\_\_\_ 出生日期\_\_\_\_\_

：英文\_\_\_\_\_ 身份證\_\_\_\_\_ (只供記錄用)

服務機關\_\_\_\_\_ 職級：\* OA/CA/ACO/CO/SCO

單位/部門\_\_\_\_\_ 電話\_\_\_\_\_

辦事處地址\_\_\_\_\_

住址\_\_\_\_\_ 電話\_\_\_\_\_

電郵地址\_\_\_\_\_

茲證實以上所報資料正確無訛 (注意：如所報失實將會中止會籍而所繳會費概不退還)

會員證 No. \_\_\_\_\_

簽署：\_\_\_\_\_

請劃去不適用者。請在所選  上作✓號

- 本人報名參加助理文書主任導引課程
- 本人續繳會費 60 元 (曾經中斷會籍者請先與工會聯絡)
- 參加為普通會員~繳交費用 65 元 (包括入會費 5 元及會費) 或
- 參加為永久會員~繳交費用 1005 元 (包括入會費 5 元及會費)

請繳費後連同入數底單傳真回  
本會，傳真號碼：3188 3902

一旦被接納為會員所繳會費概不退還

### 繳交費用

請到銀行將現金存入本會戶  
口或用自動櫃員機

轉賬，亦可用劃線支票  
支票抬頭：

香港文書職系公務員總會  
戶口號碼：

匯豐 001-315837-001

南洋(中資)：

043-479-00096480

交費後將單據連同參加表格

一併傳真：3188 3902

或 連同表格一併寄/交會址  
九龍長沙灣青山道 422-428 號  
秋創商業大廈 6 樓 A1(A)室

每年須續繳會費 60 元。  
會籍有效期由入會月份起計  
連續十二個月。

所有申請將會於該月份最後  
一個星期處理並寄發證件。

## 報名從速、額滿即止



香港文書職系公務員  
總會新地址 :-

九龍長沙灣青山道  
422-428號秋創商業  
大廈6樓A1(A)室

由長沙灣地鐵站C2  
出口沿黃線穿過元  
州邨、元州街及長  
發街到青山道，向  
左轉直行，